

# Bürgersöhne Oelsburg von 1989 e.V.

## Aufnahmeantrag

Hiermit beantrage ich meinen Beitritt in die Bürgersöhne Oelsburg von 1989 e.V.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Geb. Datum : \_\_\_\_\_ E-Mailadresse : \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_ Mobil : \_\_\_\_\_

Durch meine Unterschrift erkenne ich die Satzung des Vereins an und verpflichte mich zur ordnungsgemäßen Zahlung der Mitgliedsbeiträge.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Zusätzliche Angaben für statistische Zwecke:

Vor- und Zuname der Partnerin: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum der Partnerin: \_\_\_\_\_

Datum der Eheschließung: \_\_\_\_\_

### Ermächtigung zum Einzug von Forderungen mittels SEPA-Lastschrift

Bitte beiliegendes SEPA Lastschriftmandat ausfüllen und unterschrieben mit dem Antrag zurückgeben.

*Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Instituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Stornogebühren wegen Rückbuchungen werden von mir übernommen.*

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Datenschutz & Veröffentlichung von Bildern

Das beiliegende Merkblatt zum Datenschutz habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ich bin damit einverstanden, dass die Bürgersöhne Oelsburg Bilder von mir bzw. von meinen Angehörigen im Internet oder in Festzeitschriften etc. veröffentlichen dürfen.

Ort , Datum : \_\_\_\_\_ Unterschrift : \_\_\_\_\_

---

( Wird vom Vorstand ausgefüllt )

Antrag genehmigt am : \_\_\_\_\_

Unterschriften : \_\_\_\_\_

# SEPA-Lastschriftmandat SEPA Direct Debit Mandate

**Name des Zahlungsempfängers / Creditor name:**

Bürgersöhne Oelsburg von 1989 e.V.

**Anschrift des Zahlungsempfängers / Creditor address****Straße und Hausnummer / Street name and number:**

Albertstraße 17

**Postleitzahl und Ort / Postal code and city:**

31241 Ilsede

**Land / Country:**

Germany

**Gläubiger-Identifikationsnummer / Creditor identifier:**

DE70ZZZ00000425897

**Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen) / Mandate reference (to be completed by the creditor):**

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger **Bürgersöhne Oelsburg von 1989 e.V.** Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger **Bürgersöhne Oelsburg von 1989 e.V.** auf mein / unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

By signing this mandate form, you authorise (A) the creditor **Bürgersöhne Oelsburg von 1989 e.V.** to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the creditor **Bürgersöhne Oelsburg von 1989 e.V.**

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

**Zahlungsart / Type of payment:** Wiederkehrende Zahlung / Recurrent payment  Einmalige Zahlung / One-off payment**Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor name:****Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor address****Straße und Hausnummer / Street name and number:****Postleitzahl und Ort / Postal code and city:****Land / Country:****IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen) / IBAN of the debtor (max. 35 characters):****BIC (8 oder 11 Stellen) / BIC (8 or 11 characters):****Ort / Location:****Datum (TT/MM/JJJJ) / Date (DD/MM/YYYY):****Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Signature(s) of the debtor:**

Hinweis: Meine / Unsere Rechte zu dem obigen Mandat sind in einem Merkblatt enthalten, das ich / wir von meinem / unserem Kreditinstitut erhalten kann.  
Note: Your rights regarding the above mandate are explained in a statement that you can obtain from your bank.

# Bürgersöhne Oelsburg von 1989 e.V.

## Datenschutz im Verein unter Berücksichtigung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Liebe Bürgersöhne,

auch in unserem Verein werden personenbezogene Daten verarbeitet. Somit sind auch wir verpflichtet, die Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des neuen Bundesdatenschutzgesetzes umzusetzen.

### **1. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten**

Auch zur eigenen Veranschaulichung haben wir ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gemäß Art. 30 DS-GVO erstellt. Darin sind insbesondere für jede Verarbeitungstätigkeit/ jeden Zweck (Mitglieds- und Beitragsverwaltung, Rundschreiben, Individuelle Schreiben von und an die Mitglieder sowie die Ablage des allgemeinen Schriftverkehrs insbesondere im Zusammenhang mit Veranstaltungen und Versammlungen) die Zuständigkeiten bzw. Ansprechpartner im Vorstand und die Kategorien der personenbezogenen Daten aufgeführt.

### **2. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung**

Unter Beachtung der Voraussetzungen der Art. 6 ff DSGVO bilden der angenommene Aufnahmeantrag über die Mitgliedschaft verbunden mit den Bestimmungen der Vereinssatzung die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung.

Für das Versenden bzw. den Empfang der Rundschreiben und Informationen (z.B. Einladungen anderer Vereine) ist keine Einwilligungserklärung der betroffenen Mitglieder notwendig, da die Veröffentlichung zur Erreichung des Vereinszwecks (Pflege und Förderung der Zusammengehörigkeit der Oelsburger Vereine durch gemeinschaftliche Veranstaltungen) erforderlich ist.

### **3. Informationspflichten**

Mit dieser Information erfüllen wir auch die in den Art. 12 – 14 DSGVO aufgeführten Informationspflichten.

Diese in der Mitgliederversammlung am 29. Juni 2018 vorgestellte Information ist Anlage zum Rundschreiben für das Volksfest 2018. Die nachfolgend eintretenden Mitglieder erhalten diese Information bei Bestätigung/ Annahme des Aufnahmeantrags.

### **4. Zweckbindung und Speicherfristen**

Unter Berücksichtigung des Art. 5 DSGVO erheben, speichern und verarbeiten wir nur die personenbezogenen Daten, die für die Erfüllung unserer Vereinszwecke erforderlich sind. Sie werden auch nur so lange gespeichert, wie sie für die Erfüllung des Zwecks erforderlich sind, sofern keine gesetzliche Frist zur längeren Speicherung besteht (z.B. für die Beitragsverwaltung gesetzliche Aufbewahrungsfrist 10 Jahre).

### **5. Technische und organisatorische Maßnahmen**

Jedes Vorstandsmitglied sieht und verarbeitet grundsätzlich nur die personenbezogenen Daten seines Zuständigkeitsbereiches (Ausnahme: Listen Übersicht Mitglieder und Partnerdaten sowie Mail-Adressen, z.B. für direkte Kontaktaufnahmen im Rahmen der Aufgabenerfüllung inklusive Gratulationen).

Es gibt keinen gemeinsam genutzten PC oder sonstige Speichermedien.

Jedes Vorstandsmitglied richtet für seine Hardware Zugangscodes (Ergänzung 8.7.2018: sowie Viren- und Spamschutz) ein.

Die ersten und zweiten Funktionsinhaber (Vorsitzende, Schriftführer und Kassenführer) tauschen bei Bedarf ihre Daten mit persönlich übergebenen USB-Sticks aus. Aufgrund des Vereinszwecks (Pflege und Förderung der Zusammengehörigkeit der Oelsburger Vereine durch gemeinschaftliche Veranstaltungen) können die E-Mail-Adressen der Empfänger beim Versenden von Informationen an E-Mailverteiler offen in der Empfängerzeile erscheinen und brauchen nicht als Blindkopie eingefügt werden.

### **6. Betroffenenrechte**

Jedes Mitglied kann bei einem Vorstandsmitglied die in Art. 15 – 22 DSGVO beschriebenen Betroffenenrechte (z.B. Widerspruch gegen die Datenverarbeitung, Widerruf einer Einwilligungserklärung, Recht auf Auskunft über gespeicherte Daten oder Recht auf Datenlöschung) geltend machen.

### **7. Auftragsdatenverarbeitung**

Für die Beitragsverwaltung wird bei Bedarf (Prüfung und Rückmeldung durch das Kreditinstitut) ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DSGVO abgeschlossen.

### **8. Datenschutz-Folgeabschätzung**

Eine Datenschutz-Folgeabschätzung gem. Art 35 DSGVO ist nicht erforderlich.

### **9. Datenschutzbeauftragter**

Ein Datenschutzbeauftragter gem. Art. 37 – 39 DSGVO ist nicht zu benennen.

### **10. Dokumentation und Rechenschaftspflicht**

Die Rechtskonformität der Datenverarbeitungen sowie die Erfüllung der Informations- und anderen Pflichten werden dokumentiert, um im Fall der Fälle der Rechenschaftspflicht gem. Art. 5 DSGVO gerecht zu werden.